

VII Simpósio Internacional Sobre a Juventude Brasileira - JUBRA Chamada Pública 02/2017

Seleção de Monitores/as e Abertura de Cadastro de Reserva

Fortaleza sedia em 2017 o VII Simpósio Internacional sobre a Juventude Brasileira - VII JUBRA, evento científico, que congrega pesquisadores, professores brasileiros e estrangeiros, profissionais, estudantes, jovens, gestores públicos e agentes comunitários para a discussão de pesquisas, programas e projetos sociais referentes à juventude. De 12 a 15 de agosto, a programação alia atividades científicas, artísticas e de formação, tais como Grupos de Trabalho para comunicações orais, Mesas-redondas e Simpósios, além de mostra audiovisual, exposição fotográfica e apresentações culturais.

Para tanto, estamos abrindo a chamada para seleção de monitores(as) que participarão no apoio da realização do evento.

1.0 - Objeto:

Chamada para candidatos/as a seleção de monitoria do VII Simpósio Internacional Sobre a Juventude Brasileira - JUBRA que será realizado em Fortaleza, no Ceará, de 12 a 15 de agosto de 2017.

2.0 - Objetivo:

Selecionar estudantes de graduação e pós-graduação com interesse em constituir equipes de monitoria para o VII Simpósio Internacional Sobre a Juventude Brasileira - VII JUBRA.

3.0 - Participantes:

Alunos/as de graduação e pós-graduação matriculados/as em Instituições de Ensino Superior.

4.0 - Das vagas:

Serão disponibilizadas 44 vagas no total. As mesmas serão distribuídas da seguinte maneira: 14 vagas para compor a comissão de monitoria; 30 vagas para compor cadastro de reserva. As vagas serão disponibilizadas para candidatos/as de todas as regiões do Brasil.

5.0 - Inscrições:

As inscrições se darão nas seguintes etapas:

Início das inscrições via e-mail - **05/06 a 14/06 de 2017;**

Divulgação do resultado da 2ª chamada e cadastro de reserva - **26/06 de 2017;**

Abertura para recursos - **27/06 de 2017;**

Análise dos recursos - **28/06 a 29/06 de 2017;**

Resultado final da 2ª chamada e cadastro de reserva – **30/06 de 2017.**

5.1 - A inscrição do/a candidato/a implica conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas nesta chamada, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

5.2 - Não serão aceitas inscrições posteriores às datas acima estabelecidas;

5.3 - Será desclassificado/a o/a candidato/a que fornecer informações não verídicas, não enviar os documentos necessários para comprovação da categoria estabelecida ou não atender os requisitos para inscrição como monitor/a.

5.4- As inscrições deverão ser realizadas via e-mail, anexada a documentação descrita no ponto 7.0, para o endereço eletrônico: monitoria.vijubra@gmail.com, com o assunto “inscrição de monitoria de ‘nome completo do candidato’ ”.

5.5 – **Salientamos a importância do envio da ficha de inscrição via e-mail (modelo em anexo) e da documentação completa exigida neste edital, sob pena de indeferimento da inscrição do/a candidato/a.**

6.0 - Requisitos para a inscrição:

a) Estar matriculado/a em algum curso de graduação (licenciatura, bacharelado e tecnólogo) e pós-graduação (stricto sensu) em qualquer área; **b)** Ser maior de 18 anos na data da inscrição; **c)** Ter disponibilidade integral durante a realização do evento, bem como nos períodos pré e pós-congresso, caso necessário; **d)** Comprometer-se a participar do treinamento a distância e/ou presencial a ser definida pela Comissão Local;

7.0 - Documentos exigidos:

a) Cópia de carteira de identidade (RG);

b) Cópia de comprovação de matrícula em curso de graduação (licenciatura, bacharelado e tecnólogo) ou pós-graduação (stricto sensu);

Observação: O não recebimento dos documentos exigidos, bem como a não comprovação destes, implicará na desclassificação do candidato/a.

c) Cópias dos comprovantes descritos nos itens 8.1 e 8.2 para classificação na seleção.

8.0 - Seleção:

O processo seletivo consistirá das seguintes fases:

Primeira Fase: Análise da documentação exigida (7.a e 7.b)

Segunda Fase: Análise das comprovações do item 7.c para pontuação, conforme tabela a seguir (7.c):

Descrição	Exemplos	Pontuação
8.1 - Programas de Bolsas Institucionais	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID); Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC); Programa de Iniciação à Docência (PID); Bolsistas de Projetos de extensão; Bolsistas de Iniciação à Docência; Bolsistas de Iniciação Acadêmica; Bolsista de Auxílio à Permanência; Bolsistas do Fundo de Financiamento Estudantil (Fies); Bolsistas do Programa Universidade para Todos e outras.	1,0 por cada bolsa (aqui, inclui as em andamento).
8.2 - Participação em organização de eventos e monitorias.	Simpósio, congresso, seminário e etc.	1,5 monitoria 1,0 ponto por participação em organização de evento científico

Observação: A relação dos candidatos/as selecionados/as estará disponível em ordem alfabética, com pontuação, sendo divulgada no site oficial do evento a partir de 26/06 de 2017.

9.0 - Disposições Gerais:

9.1 Conforme essa Chamada e às exigências da monitoria no VII JUBRA, deverão ser respeitadas as seguintes determinações:

Para o recebimento da certificação de monitoria: a) Participar de 100% das atividades solicitadas; b) Participar das atividades à distância e/ou presenciais de preparação para monitoria e c) Cumprimento da carga horária total de trabalho designada pela organização do evento.

9.2 - Será assegurada, por parte da Comissão Organizadora Local do VII JUBRA:

- a) A isenção da inscrição dos monitores/as;
- b) Refeição;
- c) Blusas de monitoria.

10 - Atribuições do/a monitor/a

Funções e atribuições do/a monitor/a do evento:

- a) Acolhimento da Comissão Nacional, Convidados e Participantes do Simpósio;
- b) Acompanhamento e organização das atividades da infraestrutura e comunicação do Simpósio;
- c) Preparação e sinalização dos espaços para todas as atividades do Simpósio;
- d) Fornecimento de informações e soluções de problemas;
- e) Entrega de material/bolsa em auxílio à Comissão de Apoio e Secretaria;
- f) Prestar assistência necessária e permanecer em todas as salas de apresentações/palestras e auxílio aos convidados;
- g) Condução das Listas de Presença e entrega de certificados de apresentações de trabalhos;
- h) Apoio, Suporte e Organização antes e depois dos eventos intercorrentes;

11 - Cronograma

Atividade	Data
Início das inscrições via <i>e-mail</i>	05/06 a 14/06 de 2017
Divulgação do resultado da 2ª chamada e cadastro de reserva	26/06 de 2017;
Abertura para recursos	27/06 de 2017
Análise dos recursos	28/06 a 29/06 de 2017
Resultado final da 2ª chamada e cadastro de reserva	30/06 de 2017